



भानु नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



पत्र संख्या : २०८२/०८३

चलानी नं : ६८९

फरसेदार तगहूँ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

मिति : २०८२/०८/०३

कृषि उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यक्रम संचालनको लागि संस्था सुचिकृत हुने वारेको सूचना

दोस्रो पटक सूचना प्रकाशन मिति: २०८२/०८/०३

प्रस्तुत विषयमा यस भानु नगरपालिकाको आ.व २०८२/०८३ को वार्षिक स्वीकृत कृषि विकास कार्यक्रम तर्फको उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने भएकोले यस भानु नगरपालिका भित्रका उत्पादक कृषकहरूबाट कृषि उपज खरिद बिक्री गर्न ईच्छुक कृषक समुह, कृषि सहकारी, कृषि उपज खरिद बिक्री केन्द्र, साझेदार कृषि बजार, संकलन केन्द्र लगायत विभिन्न ईच्छुक संस्थाले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ दिन भित्र मिति २०८२/०८/०९ गते कार्यालय समय भित्रमा सुचिकृत हुनको लागि यस नगरपालिकाको कृषि विकास शाखामा देहाय बमोजिमका कागजात सहित निवेदन पेश गर्नु हुन अनुरोध छ। साथै नगरपालिकाले सुचिकृत गरेको संस्थामा बिक्री गर्न चाहने कृषकले देहायको कागजात सहित कार्यालय समय भित्र निवेदन पेश गर्नु हुन अनुरोध छ।

शर्तहरू

१. सुचिकृत संस्थाले भानु नगरपालिकाले तोकेको मुल्यमा कृषि उपज खरिद गर्नु पर्नेछ।
२. उत्पादित कृषि उपज नगरपालिकाले तोके अनुसारको गुणस्तरको हुनुपर्नेछ।
३. सुचिकृत संस्था मार्फत कृषि उपज बिक्री गर्ने उत्पादक कृषकलाई कृषि उपज बिक्री गरे वापत कृषि उपजको परिमाण बमोजिमको अनुदान रकम नगरपालिकाबाट उपलब्ध गरिनेछ।
४. सुचिकृत संस्थाले यस कार्यक्रममा सहभागि भई उत्पादक कृषकहरूबाट कृषि उपज खरिद गरेपश्चात खर्च व्यावस्थापका लागि कृषि उपजको परिमाण बमोजिमको अनुदान रकम नगरपालिकाबाट उपलब्ध गरिनेछ।
५. सुचिकृत कृषकले यस कार्यक्रममा सहभागि भई सुचिकृत संस्थामा कृषि उपज गरेपश्चात खर्च व्यावस्थापका लागि कृषि उपजको परिमाण बमोजिमको अनुदान रकम नगरपालिकाबाट उपलब्ध गरिनेछ।
६. उत्पादक कृषकहरूबाट कृषि उपज खरिदका लागि आवश्यक बजेट सुचिकृत संस्था स्वयंले व्यवस्था गर्नुपर्नेछ।

आवश्यक कागजातहरू

खरिद गर्न चाहनेको हकमा

१. तोकिएको ढाँचामा निवेदन,
२. सुचिकृत हुन चाहने संस्थाको निर्णय,
३. वडा कार्यालयको सिफारिस,
४. संस्थाको हकमा दर्ता प्रमाण पत्र कर चुक्ता र गत वर्षको लेखा परिक्षण, प्रतिवेदनको प्रतिलिपि,
५. कृषि उपज खरिद गर्न चाहेको कृषि उपज र परिमाण,
६. उत्पादक कृषकहरूबाट कृषि उपज खरिद गर्न चाहेको क्षेत्र/स्थान
७. कृषि उपज खरिदको लागि आवश्यक रकमको व्यवस्था र त्यसको स्रोत,
८. भण्डारण सम्बन्धी व्यवस्था,
९. खरिद, ढुवानी, प्रशोधन तथा बजार व्यवस्थापन सम्बन्धि विवरण तथा त्यसको लागि आवश्यक साधन, उपकरण तथा जनशक्तिको व्यवस्थापन सम्बन्धि विवरण,
१०. कृषि विकास शाखामा चाहिने अन्य विवरण।

सुरज श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत